

«Ақмола облысы білім
басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Заречный
ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ



КГУ «Общеобразовательная
школа села Заречное отдела
образования по Есильскому
району управления
образования Акмолинской
области»

020907 Ақмола облысы Есіл ауданы
Заречный ауылы, көшесі Ы.Алтынсарин 21
тел. 8(71647)26527

020907 село Заречное Есильский район
Акмолинская область, улица Ы.Алтынсарина 21
тел. 8(71647)26527

БҰЙРЫҚ № 68

ПРИКАЗ №68

29.08.2025ж.

от 29.08.2025г.

**«О назначении ответственных
за организацию питания»**

В соответствии с постановлением Правительства РК от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил расходования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи социально незащищённым обучающимся и обучающимся из числа малообеспеченных семей» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся и сдачи документации для отчёта по расходу продуктов, составление ежедневного меню, медсестру школы Шаля Н.Я. и завхоза Лукьянову М.А.

2. Назначить ответственной за ведения табеля посещаемости столовой обучающимися, список учащихся на бесплатное питание, утверждённый директором школы, соц.педагога Козыреву К.Н.

3. Завхозу школы Лукьяновой М.А. отчёты по питанию сдавать в следующие сроки:

- за сентябрь месяц 2025 года– 1 октября 2025 года
- за октябрь месяц 2025 года– 1 ноября 2025 года
- за ноябрь месяц 2025 года– 1 декабря 2025года
- за декабрь месяц 2025 года– 31 декабря 2025 года

6. Назначить ответственными за приготовление качественного питания для обучающихся повара школы Финк И.И. и за своевременную качественную уборку кухонного работника Михееву Л.Н.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: постановление

Директор школы

Сапарова Е.С.

С приказом ознакомлены:

Шаля Н.Я.

Козырева К.Н.

Лукьянова М.А.

Финк И.И.

Михеева Л.Н.

«Ақмола облысы білім
басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Заречный
ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ



КГУ «Общеобразовательная
школа села Заречное отдела
образования по Есильскому
району управления
образования Акмолинской
области»

020907 Ақмола облысы Есіл ауданы
Заречный ауылы, көшесі Ы.Алтынсарин 21
тел. 8(71647)26527

020907 село Заречное Есильский район
Акмолинская область, улица Ы.Алтынсарина 21
тел. 8(71647)26527

БҰЙРЫҚ № 66

29.08.2025ж.

«О питьевом режиме»

ПРИКАЗ №66

от 29.08.2025г.

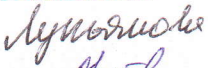
В связи с началом 2025 – 2026 учебного года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе питьевой режим.
2. Использовать для обеспечения учащихся питьевой водой кипячённую воду.
3. Назначить ответственной за соблюдение питьевого режима мед. работника школы Шаля Н.Я.
4. Назначить ответственной завхоза Лукьянову М.А. за снабжение учащихся многоразовыми стаканчиками.
5. Ответственными за обработку питьевой посуды назначить Гаер Н.Б., Попушой И.В., Балабон Е.А., Запольскую К.У. и Фризину Д.К.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы  Сапарова Е.С.



С приказом ознакомлены:

Лукьянова М.А. 

Шаля Н.Я.

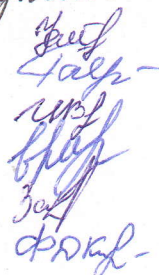
Гаер Н.Б.

Попушой И.В.

Балабон Е.А.

Запольская К.У.

Фризина Д.К.



«Ақмола облысы білім
басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Заречный
ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ



КГУ «Общеобразовательная
школа села Заречное отдела
образования по Есильскому
району управления
образования Акмолинской
области»

020907 Ақмола облысы Есіл ауданы
Заречный ауылы, көшесі Ы.Алтынсарин 21
тел. 8(71647)26527

020907 село Заречное Есильский район
Акмолинская область, улица Ы.Алтынсарина 21
тел. 8(71647)26527

БҰЙРЫҚ №65

29.08.2025ж.

ПРИКАЗ №65

от 29.08.2025г.

«Об организации питания»

В связи с началом 2025– 2026 учебного года и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячие для учащихся школы с 02.09.2025 года.
2. Классным руководителям ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся класса.
3. Медицинскому работнику школы Шаля Н.Я.:
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
4. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приёма пищи:
 - на 1-й большой перемене - 1- 4 классы, СУСН
 - на 2-й большой перемене - 5 - 11 классы
5. Завхозу школы Лукьяновой М.А.
 - ежедневно следить за исправностью холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно — гигиенические, санитарно — технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
6. Назначить ответственной зам. директора по ВР Адушкину Л.В. за ежедневный контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сапарова Е.С.

**«Ақмола облысы білім
басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Заречный
ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ**



**КГУ «Общеобразовательная
школа села Заречное отдела
образования по Есильскому
району управления
образования Акмолинской
области»**

020907 Ақмола облысы Есіл ауданы
Заречный ауылы, көшесі Ы.Алтынсарин 21
тел. 8(71647)26527

020907 село Заречное Есильский район
Акмолинская область, улица Ы.Алтынсарина 21
тел. 8(71647)26527

БҰЙРЫҚ № 67

ПРИКАЗ №67

29.08.2025ж.

от 29.08.2025г.

**«О создании брокеражной комиссии по
мониторингу качества питания учащихся»**

В целях контроля за работой школьной столовой и правильной организации горячего питания учащихся в 2025 – 2026 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Содать брокеражную комиссию по мониторингу и контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
Председатель комиссии : Сапарова Е.С. - директор школы
Комиссия мүшелері : Адушкина Л.В. – зам.директора по ВР
Шаля Н.Я. – мед. работник
Усачёву А.Р. – председатель род.комитета
Алексеев В.А. – учитель начальных классов

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сапарова Е.С.



БЕКІТЕМІН
мектеп директоры
Сапарова Е.С.

Жоспары
бракераж комиссиясының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыстары

План
работы бракеражной комиссии на 2025 -2026 учебный год

На основании общего положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Бракеражная комиссия (медик) ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы	Ежедневно	Члены комиссии
2	Проведение органолептической пробы (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность)	Ежедневно	Медик школы
3	Следит за соблюдением технологии приготовления	Ежедневно	Медик школы
4	Следит за полнотой вложения продуктов при приготовлении.	Ежедневно	Медик школы
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока.	Ежедневно	Медик школы
6	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	Ежедневно	Медик школы
7	Проверка наличия контрольного блюда и сточных проб.	Ежедневно	Медик школы
8	Взятие проб из общей кастрюли.	Ежедневно	Медик школы
9	Контроль за правильностью составления ежедневного меню, выполнение 10-ти дневного меню	Ежедневно	Медик школы
10	Контроль витаминизации блюд.	Ежедневно	Медик школы
11	Проверка наличия на пищеблоке технологических карт блюд, их выполнение.	Ежедневно	Медик школы

Еженедельный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления	Еженедельно	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения правил и условий хранения	Еженедельно	Члены комиссии
3	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.	Еженедельно	Члены комиссии

Ежемесячный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья.	Ежемесячно	Члены комиссии
2	Проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.	Ежемесячно	Члены комиссии
3	Контроль проведения текущей и генеральной уборки.	Ежемесячно	Члены комиссии
4	Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Контроль качества обработки и мытья посуды	Ежемесячно	Члены комиссии
6	Контроль соблюдения режимных моментов.	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.	Ежемесячно	Члены комиссии

**Информация
об организации питания
в КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное
отдела образования по Есильскому
району управления образования Акмолинской области»**

В школе организовано бесплатное горячее питание за счет государственного бюджета для учащихся с 1 по 4 класс и учащихся из категории СУСН. Для учащихся с 5 по 11 класс горячее бесплатное питание организовано за счет спонсорской помощи ТОО «Заречный». Столовая типовая на 90 посадочных мест. В столовой работают два человека: один повар и кухонный рабочий. Медицинский осмотр пройден, имеются соответствующие документы.

Требования к виду горячего питания соблюдаются - первое блюдо, второе, третье, четвертое. Ведется необходимая документация, журнал органолептической оценки качества блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, бракеражный журнал готовой пищевой продукции, журнал скоропортящейся пищевой продукции. В столовой используются информационные стенды: ежедневное и перспективное меню. Вся сопутствующая документация опубликована на сайте школы:

1. График работы школьной столовой.
2. График дежурства в школьной столовой.
3. Приказ № 68 «О питьевом режиме» от 29.08.2025 года.
4. Приказ № 67 «О создании бракеражной комиссии по мониторингу качества питания учащихся» от 29. 08.2025 года.
5. План работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.
6. Акт проверки организации питания в школьной столовой.
7. Информация об организации питания в КГУ «ООШ села Заречное»
8. Перспективное меню.

Количество обучающихся в школе	Количество детей, охваченных бесплатным питанием	Количество учащихся 1- 4 класс и СУСН .	Количество учащихся 5-11 класс
126	125	54	71

Директор школы  Сапарова Е.С.

Акт
проверки организации питания в школьной столовой
КГУ «ООШ села Заречное»

29.08.2025 года

Комиссия в составе:

Сапарова Е.С. – директора школы

Адушкина Л.В. – зам.директора по воспитательной работе

Усачёва А.Р. – председатель родительского комитета школы

Лукьянова М.А. – завхоз школы

Шаля Н.Я. – медицинский работник

Составили настоящий акт о том, что 29.08.2025 года была проведена проверка по организации питания.

В ходе проверки выявлено:

- 1) За счёт спонсорской помощи и отдела образования будет организовано питание на бесплатной основе, по графику;
- 2) Подготовленно 2 – х недельное меню, утверждённое директором школы и отделом образования;
- 3) Меню школьника медиком будет вывешиваться в столовой до начала 1 - й смены питания;
- 4) В обеденном зале для каждого класса имеются столы;
- 5) В столовой функционируют санитарно – гигиеническая зона (раковины, жидкое мыло, бумажные полотенца и электрополотенца, урны);
- 6) Для учащихся имеется два выхода, на каждом из которых установлены локтевые санитайзеры;
- 7) Столовая оснащена необходимым технологическим оборудованием;
- 8) В столовой имеется четыре складских помещения (кладовая тары, кладовая картофеля и овощей, и две кладовых для сухих продуктов);
- 9) Имеется помещение уборочного инвентаря;
- 10) Имеется отдельное помещения для хранения моющих средств;
- 11) Функционирует рециркулятор для обеззараживания воздуха;
- 12) Функционирует вытяжка, ежедневно проводится проветривание столовой.

Члены комиссии:

Сапарова Е.С.

Адушкина Л.В.

Усачёва А.Р.

Лукьянова М.А.

Шаля Н.Я.

