

КЕЛІСІЛДІ

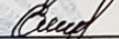
Тәрбие бөлімінің менгірушісі

 Адушкина Л.В.

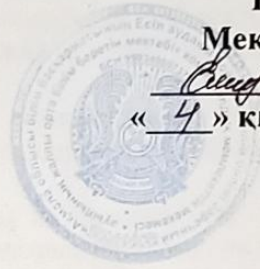
« 4 » қыркүйек 2024 ж

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

 Сапарова Е.С

« 4 » қыркүйек 2024ж



**«Заречное ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ  
жұмыс жоспары мектебінің кітапханасының  
2024-2025 оқу жылына**

**План работы школьной библиотеки  
КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное»  
на 2024 -2025учебный год**

### **Пояснительная записка.**

Библиотека - является одним из структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

Все запланированные мероприятия нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

#### **Цель:**

Посредством предоставления необходимых информационных ресурсов, обеспечения открытого полноценного доступа к информации способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки учебников, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **4. Направления деятельности библиотеки**

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **5. Справочно-библиографическая работа:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.

#### **6. Воспитательная работа:**

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развитие и поддержание в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

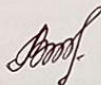
## ПЛАН РАБОТЫ

№	Is шаралар атауы Наименование мероприятий	Мерзімі Дата	Жауапты Ответственные
<b>Работа с учебным фондом</b>			
1	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.	Август -Сентябрь	библиотекарь
2	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	библиотекарь
3	Ведение ведомости выдачи учебников	в течение года	библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие (ноябрь, апрель)	библиотекарь
5	Консультации с руководителями МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы	В течение уч. года	библиотекарь
6	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные МОН РК).	Декабрь	библиотекарь
7	Формирование и согласование бланка – заказа общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Декабрь	библиотекарь
8	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 год администрацией школы, работа с издательствами.	Январь	библиотекарь
9	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	До момента получения учебников	библиотекарь
10	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание.	По мере поступления	библиотекарь
11	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.	По мере поступления	библиотекарь
12	Размещение новых учебников в фонде.	По мере поступления	библиотекарь
13	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Февраль	библиотекарь
14	Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.	В течение года	библиотекарь
15	Проведение рейдов «Живая книга» с целью проверки состояния учебников	1 раз в четверть	библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	В течение года	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям.	Постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, ме-	В течение года	библиотекарь

	тодической литературы и учебников с привлечением учащихся.		
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Июнь	библиотекарь
10	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение года	библиотекарь
11	Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.	В течение года	библиотекарь
<b>Комплектование фонда периодически</b>			
1	Оформление подписки по полугодиям.	Октябрь, апрель	библиотекарь
<b>Информационно – библиографическая работа</b>			
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	библиотекарь
2	Обзор новинок	по мере поступления	библиотекарь
3	Обзор периодических изданий	по мере поступления	библиотекарь
4	Размещение информации на школьном сайте и социальных сетях	в течение года	библиотекарь
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>			
1	Выдача учебной литературы	август, июнь	библиотекарь
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, журналах, поступивших в библиотеку.	постоянно	библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по четвертям	библиотекарь
6	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно	библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически, по мере поступления (на совещаниях)	библиотекарь
2	Выступления на педагогических советах	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные беседы	в течение года	библиотекарь
2	Рекомендация книг для совместного чтения	в течение года	библиотекарь
3	Акция «Подари школе книгу»	Раз в полгода	библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.			
Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. «Книжкин дом»		<b>Сентябрь</b>	библиотекарь
Выставка литературы ко «Дню здоровья».			библиотекарь
Книжная выставка «Внимание дети!»			библиотекарь
Викторина «Традиции моей семьи»			библиотекарь
26 октября – Международный день школьных библиотек.			библиотекарь

Акция «Подари книгу школе»		Библиотекарь
« Лечим книжки» - мастерская		библиотекарь
«СПИД! Как его избежать» выставка ко всемирному дню борьбы со СПИДом	<b>Декабрь</b>	библиотекарь
«Свод памятников в истории и культуре Республики Казахстан» выставка		
Книжная выставка ко дню «Независимости РК», просмотр художественного фильма «Независимость»	<b>Январь</b>	библиотекарь
Конкурсы – загадок, викторины по творчеству писателей – юбиляров «Листая страницы любимых книг»		библиотекарь
Выставка в библиотеке «Мир без насилия»	<b>февраль</b>	Библиотекарь
Книжная выставка «Мәңгілік Ел – национальная идея»		
24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «Знаю сказки».	<b>Март</b>	библиотекарь
21 марта — Всемирный день поэзии. Конкурс «Стихи о Маме. Женщине. Весне»		библиотекарь
«Собираю пазлы» мероприятие к празднованию Наурыз - мейрамы		библиотекарь
30 марта – Час информации «Мульткнижки»		библиотекарь
Выставка-обзор периодической печати о здоровом образе жизни		библиотекарь
1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные»	<b>Апрель</b>	библиотекарь
Выставка – обзор «листая летопись о войне»		
«Говорим о книгах»		
«Мы один народ» Фестиваль	<b>Май</b>	библиотекарь
Книжная выставка «О доблести и славе»		
Выставка – обзор «Горизонты образования»		библиотекарь
7-10 мая - «Победители» - писатели фронтовики – книжная выставка.		библиотекарь
15 мая – Международный день семьи. Конкурс «Самая читающая семья»		библиотекарь
<b>Проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану школы</b>		

Библиотекарь



Алексеев В.А